

株式会社オーランド



付加価値の高い言語サービスの提供

株式会社オーランドは英語、中国語を始め、58ヶ国語を翻訳からDTPまで対応する業界のトップを走る、多言語展開の翻訳会社です。

通算実績100,000件を超えています。英語、中国語、韓国語、ヨーロッパ言語はもちろん、東南アジア言語やアラビア語などの特殊言語は国内トップクラスを誇ります。

各専門分野に精通した翻訳者による質の高い翻訳や通訳、外国語ナレーターによる音声吹き込みまで、言語や異文化への対応において、ご満足いくサービスをお届けしています。多岐にわたる私たちの得意分野

産業分野

一般的な文書とは違い、技術文書は専門的な知識を含めた翻訳が必要となってきます。翻訳する専門文書の内容を理解し、「業界専門用語」も適切に反映しながら行われるのが技術翻訳です。翻訳力に加えて「対象分野の専門知識」が求められ、読み手に内容が「正確に」「確実に」伝わる翻訳を提供いたします。

各種マニュアル、製品カタログ、取扱説明書、企画書、仕様書、試験結果報告書、MSDS(製品安全データシート)、作業指示書、海外技術資料、事業計画、規格文書、研究論文、設計図、Eラーニングなど

IRコミュニケーション

国際統合報告評議会(IIRC)による2013年国際統合報告フレームワークの発行を契機として、非財務情報やESG情報を含む、中長期的な価値創造プロセスを提示する「統合報告」の重要性が高まり発行する企業も増すばかりです。

専門翻訳者が企業と投資家との対話を促進するIRツール翻訳を支援いたします。

統合報告書、アニュアルレポート、英文財務書評、株主通信、決算説明会資料、決算短信IRサイト、ファクトブック

CSRコミュニケーション

2015年に国連で採択されたSDGs(持続可能な開発目標)、2016年に発行されたGRIスタンダード、これらの新たな考え方を、世界の大手企業が積極的に採用し取り組みを行っています。各種ガイドラインやフレームワークに基づいた用語集を保有、随時更新しサステナビリティレポート、CSR報告書、CSRサイトなど豊富な知見で翻訳対応を行っています。

サステナビリティレポート・CSR報告書、サステナビリティサイト・CSRサイト、ESGレポート、TCFDレポート、TNFDレポート

インナーコミュニケーション

企業の発展に貢献する「社内コミュニケーションツール」を。経営理念やビジョンの達成に向けて従業員一人ひとりが自ら考え行動し社会とともに成長発展していくために積極的に取り組むコミュニケーション。本社、社会、世界に浸透するために必要な翻訳を推進しております。

社内報・グループ報、社史・年史・記念誌、教育ビデオ・社内情報映像制作

【募集内容】

仕事内容	<p>産業技術系ドキュメント、コーポレートコミュニケーションドキュメントの翻訳コーディネーション。</p> <p>お客様からの翻訳依頼に対する受注、翻訳データの解析、翻訳者の手配、翻訳レビュー、編集や校正始めスケジュール含めたトータルマネジメントをお任せ致します。</p> <p>翻訳分野</p> <ul style="list-style-type: none"> ・産業技術翻訳:製品マニュアル、カタログ、仕様書など。 ・コーポレート・コミュニケーション翻訳:CSR報告書、統合報告書、決算関連文書、各種IRツール、会社案内など。 <p>翻訳媒体</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷物・WEB・動画 <p>仕事の流れ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・翻訳案件の受付 ・コスト・納期見積 ・原稿確認・処理 ・データ解析(翻訳支援ソフトTradosより) ・翻訳者手配 ・スケジュール管理 ・翻訳成果物品質管理 ・納品 ・クライアント対応
勤務地	東京都千代田区西神田3-1-6 日本弘道会ビル7F
勤務時間	<p>勤務時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9:30～18:30(お昼休み1時間) <p>残業時間は月平均10時間程度 残業はある程度ご自身でコントロールできる 状況によって、臨時在宅勤務も可能</p>

給料	<ul style="list-style-type: none"> ・月給23～35万円 ・賞与年2回(7月・12月 実績、評価によります。) ・残業手当あり ・昇給あり、年1回(4月)
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・交通費全支給(月額3万円 まで) ・各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金) ・産前産後休暇(実績あり) ・育児休暇(実績あり) ・定期的に社員提案と計画による楽しいイベントも開催 ・日本国内・海外社員旅行
休み	<ul style="list-style-type: none"> 休日 ・完全週休2日制 ・祝日 ・年末年始・GW・夏季休暇 ・有給休暇(入社6ヶ月後から) ・慶弔休暇
資格	<p>必須条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学歴:大卒以上 ・日本語能力:ビジネスレベル ・英語能力: TOEIC700点以上もしくはそれに相当するレベル ・パソコンスキル:Word、Excel、PPTの基本的なPC使用スキル <p>歓迎条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・同業界での翻訳プロジェクトのコーディネーター又はプロジェクトマネージャ経験 ・Trados経験 ・Adobe系ソフト・データ処理ソフト経験
採用人数	2名
応募するには	<p>(【求人Free】の応募エントリーが必要です)</p> <p>応募される方は、写真付きの履歴書をご用意の上、recruit-jp@olandcorp.comまでご送信下さい。</p> <p>選考プロセス</p> <p>書類選考 一週間以内にご連絡します。</p> <p>筆記試験</p> <p>面接(2回)</p> <p>内定</p>
面接日	筆記試験に合格後、一週間以内にご連絡します。
採用担当者	金
担当者から一言	<p>オーランドについて</p> <p>【企業理念】</p> <p>社名OLANDの「」はOverの“超える”を意味します。 国境や空間、時間の壁を超え、言語や文化の壁を超え、企業や組織、オフィスの壁を越え、プロフェッショナルな人材が一つの「輪」で繋がった、これまでに無い革新的な組織と仕事のスタイルを創造しています。 OLANDは私達の理想であり、目指す方向であり、辿り着く目的地でもあります。</p> <p>【事業・商品の特徴】</p> <p>事業や製品を海外に展開したい、グローバルな企業価値を高めたいお客様に合わせた分野に精通した質の高い専門翻訳サービスを、総合的にサポートできるのが株式会社オーランド最大の特徴です。国内外をマーケットに活躍される、多くの企業からご発注を頂いています。</p> <p>事業開始以来、開拓し続けた翻訳者ネットワークを駆使し、アジア・欧米・中東の世界58言語をカバー。グローバル規模で事業を展開されるお客様をサポートしています。</p> <p>翻訳から多言語DTP・Web制作、品質管理にいたるまで社内で一貫して行う多言語制作ワークフローを採用。実制作におけるスピードとクオリティで高いレベルを実現します。</p> <p>翻訳会社には珍しい技術部も設置し、本社東京と全世界同じ環境で仕事ができるネットワークを構築、高品質な翻訳サービスを、効率よくスピーディーにお届けする事に貢献しています。</p> <p>また、技術部では翻訳実務と業務管理を融合した基幹ソフトの開発も推進し、グローバル規模で翻訳業界のトップを走り続けています。</p>
連絡先	03-3288-0868 03-3288-0868

【企業情報】

企業名	株式会社オーランド
業種	翻訳・通訳
企業形態	株式会社
代表者	呉志武 最高経営責任者
立年月	1996年 11月
資本金	1000万円
従業員数	52名 アルバイト、パート含む

所在地	〒101-0065 東京都千代田区西神田3-1-6 日本弘道会ビル7F
連絡先	03-3288-0868 03-3288-9889
ホームページ	
交通アクセス	地下鉄:神保町駅 [A2出口 徒歩4分]東京メトロ「半蔵門線」都営「新宿線」「三田線」 地下鉄:九段下駅 [神保町方面5番出口 徒歩5分]東京メトロ「東西線」「半蔵門線」都営「新宿線」 総武線:水道橋駅 [西口 徒歩7分]

出力:2024/05/22 (水) 13:58:58