

## 株式会社SEOLEO



## 学習塾運営会社の総務事務(総務、人事、情報管理、電話対応等)

創業1975年以来、発達障害や知的障害をお持ちの生徒様の個別学習指導に特化して参りました当社。現在も独自のメソッド「造形リトミック」に基づいた教材を開発し、一都三県に「発達支援教室エレファース」、「個別指導塾朗豊ゼミナール」を19教室展開致しております。  
まずはお気軽にお問合せ下さい。

## 【募集内容】

|          |   |
|----------|---|
| 仕事内容     | 発達障害や知的障害をお持ちの生徒様の個別学習指導塾での総務事務のお仕事です。<br>経理、人事の仕事から、車を使つての各拠点まわりまで幅広く行っていただきます。  |
| 勤務地      | 東京都国分寺市泉町1-2-15   |
| 勤務時間     | 10:00 ~ 19:00   |
| 給料       | 月給225,000円 ~<br>賞与年2回あり<br>試用期間中(3か月)は基本給:205,000円+交通費  |
| 待遇       | 正社員登用制度<br>昇給<br>社会保険完備<br>役職手当<br>交通費規定内支給<br>有給休暇(入社6ヶ月後、11日付与)<br>家族手当(規定あり) 扶養する配偶者:1万円/月、子供一人当たり5千円/月<br>住宅手当(規定あり)<br>定年制あり 65歳<br>再雇用制度あり(上限75歳)<br>当社の運営する塾の受講料を社員価格といたします。<br>歡送迎会・忘年会等会社主催の飲み会は全額補助となります。<br>健康診断実施(乳がん、子宮頸がん、前立腺がん、ピロリ菌検査なども行ってあります)<br>出産休暇、育児・介護休暇あり<br>正社員登用後の退職金制度あり |
| 休み       | 日曜日、祝日または他の曜日<br>夏期休暇<br>年末年始<br>年間休日115日   |
| 資格       | 短大卒業以上<br>必要なPCスキル:Word、Excel、メール<br>普通自動車運転免許(AT限定可)あれば尚可<br>経理、総務など事務経験及び資格あれば尚可  |
| 採用人数     | 1名  |
| 応募するには   | (【求人Free】の応募エントリーが必要です)<br>書類選考<br>1次面接(簡単なロープレとPCの入力の確認なども行います)<br>2次面接<br>授業参観  |
| 面接日      | 随時  |
| 採用担当者    | 佐藤  |
| 担当者からひと言 | どうぞお気軽にご応募ください  |
| 連絡先      | 042-401-0922 042-401-0922   |

## 【企業情報】

|        |   |
|--------|---|
| 企業名    | 株式会社SEOLEO  |
| 業種     | 学習塾   |
| 企業形態   | 株式会社  |
| 代表者    | 玉野摩知佳 最高経営責任者   |
| 立年月    | 1975年 9月  |
| 資本金    | 1000万円  |
| 従業員数   | 55名 アルバイト、パート含む   |
| 所在地    | 〒185-0024 東京都国分寺市泉町1-2-15   |
| 連絡先    | 042-401-0922  |
| ホームページ | <a href="https://seki-juku.jp/recruit/">https://seki-juku.jp/recruit/</a> |
| 交通アクセス | JR中央線・西武国分寺線「国分寺駅」徒歩5分  |

