新宿区 ┆ 総務・経理・人事 ┆ 正社員

株式会社サンクチュアリ・ジャパン

一般事務及び営業アシスタント(髪型・ネイル・ピアス自由)

日本全国の不動産売買及び売買仲介を行っております。
不動産に係る色々な事が覚えられて楽しいですよ。

【募集内容】

仕事内容	・外線一次対応 ・来客者へのお茶出し ・自社HPの修正(HP会社様への指示) ・インスタグラム等の更新(ほぼ未分野) ・簡単なエクセル・ワードにて作成業務 ・営業アシスタント業務 ・代表の日程調整・出張手配・贈答品手配
勤務地	新宿区西新宿7‐2‐10栄立新宿ビル5F　新宿駅5分
勤務時間	10:00～19:00か9:30～18:00のどちらでも ※残業なし
給料	210，000円
待遇	・交通費支給(月10，000円まで) ・お茶、コーヒー無料 ・社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金) ・転勤なし ・社員旅行あり(海外中心)おこずかい付き　年1回程度
休み	・毎週2日(土・日曜日) (平日への振り替えも可能) ・GW休暇 ・夏季休暇 ・年末年始休暇
資格	・責任感のある方 ・仕事を楽しみたい人
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】 の応募エントリーが必要です) メールフォームからご連絡ください
面接日	随時
採用担当者	杉山
担当者からひと言	社員1名退社予定により、新規求人を募集します。
連絡先	03-5937-1608　03-5937-1608

【企業情報】

企業名	株式会社サンクチュアリ・ジャパン
業種	不動産売買及び売買仲介
企業形態	株式会社
代表者	杉山由和　※最高経営責任者
立年月	2012年 11月
資本金	1000万円
従業員数	6名　※アルバイト、パート含む
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7‐2‐10
連絡先	03-5937-1608　03-4937-1618
ホームページ	https://sanctuary-jpn.co.jp/
交通アクセス	新宿駅徒歩5分