

江東区 | 事務・オフィスワーク | 正社員

## ロジネットサービス株式会社

## 営業事務(営業アシスタント)

コンピュータ・サポート・サービス全般。  
ICTの中でもその根幹を支える『ハードウェア』『OS基盤』『ミドルウェア』に特化しています。お客様はSier、エンドユーザーやテレビ局です。

## 【募集内容】

仕事内容	コンピュータ及びネットワーク機器を扱う会社で、営業事務・営業アシスタントをお願いします。 お客様からの電話対応 商品の受発注、見積書作成 社内での営業部メンバーのサポート 既にあるフォーマットを利用して、英語でのメール・発注も担当して頂きますが、専任の担当者がありますので、丁寧にご案内します。
勤務地	東京都江東区冬木11-17 イシマビル13階
勤務時間	9:00-17:45 (休憩時間1時間)  残業は平均10時間以下です
給料	年俸制 3,010,800円 ~ 4,212,000円 (月給:250,900円 ~ 351,000円) みなし残業20時間含む 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給
待遇	住宅手当(月2万5千円) 一律支給ではありません。 通勤手当(月5万円上限)  家族手当 役職手当 該当者のみ支給  昇給あり 賞与あり(年1回)(200,000 ~ 1,000,000(前年度実績))  【福利厚生】 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 年金基金、退職金共済
休み	土 日 祝日 週休二日制
資格	以下のご経験がある方 ・PCスキル(Microsoft Office) ・海外対応(主にメールによるコレボン業務) ・語学力(高校卒業程度の英語) ・電話対応  あれば尚可 ・TOEIC(600点~) ・実用英語技能検定2級
採用人数	2名
応募するには	(【求人Free】の応募エントリーが必要です) 写真付きの履歴書と職務経歴書をお送りください。
面接日	随時
採用担当者	採用担当
担当者からひと言	部署に関係なく意見交換が活発です。互いを尊重し成長の可能性は豊富でイノベティブで独創性のある提案がしやすい環境です。本社は改装したばかり。フリースペースの居心地の良さは抜群です。
連絡先	03-5639-1230 03-5639-1230

## 【企業情報】

企業名	ロジネットサービス株式会社
業種	ITサポート
企業形態	株式会社
代表者	新津謙介 最高経営責任者
立年月	1996年 9月
資本金	2000万円
従業員数	35名 アルバイト、パート含む
所在地	〒135-0041 東京都江東区冬木11-17イシマビル13階
連絡先	03-5639-1230
ホームページ	

