中央区 ┆ 総務・経理・人事 ┆ アルバイト

# 合同会社CPA-Consulting

## 経理事務募集!国籍不問!土日祭日休み!交通費支給!経験者優遇します!

弊社のクライアント先においての、会計ソフトへの仕訳入力、納税対応、入金消込、経費精算、決算その他、経理全般のお仕事です。
クライアント別にチームを組み、クライアント先で業務を行います。

【小さくともキラリと光る会社です!】
私たちのチームは少数精鋭、経験のある方なら、「スピード感のある仕事」を身をもって感じ、キャリアを爆速で積み上げて、さらに成長できることをお約束します。
現在、業務委託などの方も含めて20名ほどが在籍する、活発かつスピード感のある雰囲気の職場です。

【募集内容】

| | |
|---|---|
| 仕事内容 | 当社は、経理コンサル会社で企業の経理支援を行っており、そのクライアント先にオンサイトし、会計ソフトへの仕訳入力、納税対応、入金消込、経費精算、決算その他、経理全般のお仕事をチーム別で行っております。<br>経理経験のある方、有資格者歓迎ですが、Excel関数入力と簿記3級程度の知識があれば大丈夫です。 |
| 勤務地 | 東京都内 |
| 勤務時間 | 就業時間　9:00～18:00<br>休息時間　12:00～13:00 |
| 給料 | 給与　220，000～280，000　/月<br>固定残業代10時間分含む<br>残業が10時間を超える場合は追加支給いたします。<br>(残業は通常ほぼありません)<br><br>※パートアルバイト、業務委託希望の方はご相談ください。 |
| 待遇 | 給与は経験や能力により決定いたします。 |
| 休み | 休日:土日祭日<br>年末年始<br>夏期休暇 |
| 資格 | 出来れば経理の経験が少しでもある方。<br>経験が無い場合は、簿記資格がありましたらOKです。<br><br>外国人の方も応募してください。日本語ネイティブレベルならOK!(就労ビザ必須)<br><br>地方の方で、転居して都会で働きたいと望んでいる方も大歓迎です! |
| 採用人数 | 2名 |
| 応募するには | (【求人Free】 の応募エントリーが必要です)<br>応募エントリーしてください。<br>履歴書(写真付)と職務経歴書をご用意ください。<br>エントリーいただきましたら、弊社から御連絡いたしますので、その返信メールで履歴書(写真付)と職務経歴書を送って下さい。 |
| 面接日 | 履歴書・職務経歴書の書類審査が終わりましたら、審査通過者のみ面談へのメールを送りますので、日時をご相談の上決定、リモート面談へと進みます。 |
| 採用担当者 | 奥川 |
| 担当者からひと言 | 弊社は人間性を重視しております。<br>永く勤めていただける方、経理職が好き・・・という方が望ましいです。<br><br>※応募はメールでのみ行っています。電話は不可。 |
| 連絡先 | 080-6903-3688　080-6903-3688 |

【企業情報】

| | |
|---|---|
| 企業名 | 合同会社CPA-Consulting |
| 業種 | 経理コンサルタント |
| 企業形態 | その他 |
| 代表者 | 安武庸太郎　※最高経営責任者 |
| 立年月 | 2019年 7月 |
| 資本金 | 9万円 |
| 従業員数 | 20名　※アルバイト、パート含む |
| 所在地 | 〒104-0061 東京都中央区銀座1丁目12番4号 |
| 連絡先 | 080-6903-3688 |
| ホームページ | https://cpa-consulting.jp/ |
| 交通アクセス | |