岡山市 ┆ 事務・オフィスワーク ┆ アルバイト

協同組合みらいねっと

書類作成、申請書類確認、ファイリングなどが主な業務です

ビザ申請に必要な書類、報告書など作成していただきます。
また、ファイリングもお願いします。

パソコンが出来る方なら、未経験の方でも大丈夫です。

【募集内容】

仕事内容	ビザ申請に必要な書類、報告書など作成していただきます。 フォーマットがありますので、入力業務になります。 また、ファイリングもお願いします。 パソコンが出来る方なら、未経験の方でも大丈夫です。
勤務地	岡山県岡山市南区西市120-3
勤務時間	9:00～13:00/週4日以上勤務 または、 9:00～16:00の間で5時間程度/週3日以上勤務
給料	時給1，000円～1，050円
待遇	交通費支給
休み	土日祝 他の休みについては、応相談。 子供の行事などの休みは対応します。
資格	普通自動車免許取得 パソコン初級以上
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】 の応募エントリーが必要です) 履歴書確認後、面接の日時を連絡いたします。
面接日	履歴書確認後、1～2週間程度
採用担当者	伊藤
担当者からひと言	外国人を支援している組合になります。 当組合は、介護施設のみに外国人を受け入れをお願いしています。 外国人の方の文化や介護に興味がある方は、大歓迎です。
連絡先	090-1350-0979　086-25-5221

【企業情報】

企業名	協同組合みらいねっと
業種	外国人技能実習受入事業
企業形態	その他
代表者	伊藤真紀　※最高経営責任者
立年月	2019年 4月
資本金	100万円
従業員数	1名　※アルバイト、パート含む
所在地	〒700-0953 岡山県岡山市南区西市120-3
連絡先	090-1350-0979
ホームページ	https://mirainet.hp.peraichi.com/
交通アクセス	

出力:2025/08/01（金） 20:53:06