福岡市 ┆ 総務・経理・人事 ┆ 派遣・契約社員

# デイライト・グローバル株式会社

## 一般事務、経理業務全般【書類作成やPC入力担当・土日祝休み】

弊社は多数の中国企業と提携を持ち、独自の国際物流ルートを活かし、
日中米間の輸入、輸出代行や貿易コンサルタント。
または、自社製品の開発 & 販売などを中心に運営しております。

【募集内容】

| | |
|---|---|
| 仕事内容 | 一般事務全般をお任せします。具体的には伝票作成、整理、各種データ入力から営業サポート、税理士や社労士との打ち合わせ等多岐にわたって活躍して頂きたいと思います。最初は先輩スタッフから仕事を教えてもらいながらスタートして徐々に仕事を覚えてもらい最終的には全般をお任せします。 |
| 勤務地 | 福岡県福岡市博多区那珂3-23-2ヒロタビル5号 |
| 勤務時間 | 9:00～18:00 |
| 給料 | 190000円～250000円/月給 |
| 待遇 | 福利厚生完備 |
| 休み | 土、日、祝日 |
| 資格 | 年齢不問<br>経験者優遇 |
| 採用人数 | 1名 |
| 応募するには | (【求人Free】 の応募エントリーが必要です)<br>書類審査後面接を致します。 |
| 面接日 | 随時 |
| 採用担当者 | 榎本 |
| 担当者からひと言 | 向上心のある将来的に活躍できる方を募集しております。 |
| 連絡先 | 092-260-6980　092-260-6980 |

【企業情報】

| | |
|---|---|
| 企業名 | デイライト・グローバル株式会社 |
| 業種 | 小売り、卸売り |
| 企業形態 | 株式会社 |
| 代表者 | 青山天智　※最高経営責任者 |
| 立年月 | 2020年 7月 |
| 資本金 | 500万円 |
| 従業員数 | 6名　※アルバイト、パート含む |
| 所在地 | 〒812-0893 福岡県福岡市博多区那珂3-23-2ヒロタビル5号 |
| 連絡先 | 092-260-6980　092-260-6982 |
| ホームページ | https://daylightglobal.com/ |
| 交通アクセス | |